



מכרז פומבי 12-2019

שדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים

פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
08/04/2019 ביום	מועד פרסום המכרז
10:30 שעה 30/04/2019 ביום	מועד כנס/סיום ספקים
16/05/2019 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
30/05/2019 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
14:00 שעה 17/06/2019 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות
04/11/2019 עד יום	תוקף ההצעה וערבות מכרז

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום רכש ומכרזים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קונסיסט מערכות בע"מ
ציקי גד	מנהל השירות והייצור – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	אקספריס בע"מ
שי כהן	מנהל חטיבת IT – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קונסיסט מערכות בע"מ
שלום סולימני	יועץ חשמל	דור טכנולוגיות בע"מ
יעקב כהן	סמנכ"ל טכנולוגיות	דור טכנולוגיות בע"מ
אלכס דיאדקו	מהנדס חשמל	דור טכנולוגיות בע"מ
מאיר ברון	יועץ לעריכת מכרזים	מתודה מחשבים בע"מ
כרמל פירוטין	יועץ לעריכת מכרזים	מתודה מחשבים בע"מ

<http://www.justice.gov.il/Pubilcations/Tenders/Pages/12-2019.aspx>

דף המכרז במרשתת

מסמך זה והגלופה עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

תוכן עניינים

6	תמצית מנהלים	
7	1. מנהלה	
7	1.1 הגדרות	
8	1.2 הליך המכרז	
8	1.2.1 השתתפות במכרז	
8	1.2.2 הודעות ובירורים	
8	1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה	
8	1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה	
9	1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה	
9	1.2.3.3 כנס/סיוור ספקים	
9	1.2.4 הגשת הצעות	
10	1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן	
10	1.2.6 זוכה במכרז	
10	1.3 מסמכי המכרז	
10	1.3.1 מרכיבי הפניה	
11	1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז	
11	1.3.3 סיווג רכיבים	
11	1.4 הצעת הספק	
12	1.4.1 שפת ההצעה	
12	1.4.2 תוקף ההצעה	
12	1.4.3 מספר הצעות	
12	1.4.4 שילוב קבלני משנה	
13	1.4.4.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע	
13	1.4.4.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה	
13	1.4.5 טובין משומש/מחודש	
13	1.4.6 עסק בשליטת אישה	
14	1.4.7 בעלות על מסמכי ההצעה	
14	1.5 תנאים להשתתפות במכרז	
14	1.5.1 ערבות מכרז (N)	
14	1.5.2 ניסיון המציע	

14.....	חווה ההתקשרות.....	1.5.3
14.....	אישור על ניהול ספרים.....	1.5.4
15.....	המצאת תעודת רישום תאגיד.....	1.5.5
15.....	המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N).....	1.5.6
15.....	אימות זהות מורשי-חתימה.....	1.5.7
15.....	אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים.....	1.5.8
15.....	התחייבות לשמירת סודיות.....	1.5.9
16.....	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים.....	1.5.10
17.....	הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.....	1.5.11
17.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.....	1.5.12
17.....	אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן.....	1.5.13
17.....	מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף.....	1.5.14
18.....	החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N).....	1.5.15
18.....	הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N).....	1.5.16
18.....	תנאים להתקשרות.....	1.6
18.....	ערבות ביצוע.....	1.6.1
18.....	חידוש סימוכין שפג תוקפם.....	1.6.2
18.....	שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.....	1.6.3
19.....	ביטוחים.....	1.6.4
19.....	סיווג ביטחוני.....	1.6.5
20.....	זכויות המשרד.....	1.7
20.....	זכות החלטה.....	1.7.1
20.....	ביטול המכרז.....	1.7.2
20.....	פסילת מציע.....	1.7.3
20.....	ביטול זכיית מציע.....	1.7.4
20.....	תוצאות פסילת זכיית מציע.....	1.7.5
21.....	שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה.....	1.7.6
21.....	אי קיום יחסי עובד-מעביד.....	1.7.7
21.....	הפרדות.....	1.7.8
21.....	אבטחת מידע.....	1.7.9
22.....	תשלומים והצמדות.....	1.8
23.....	הרכש המבוקש.....	.2

24	הכשרת חדר אל-פסק	2.1
24	התאמות בינוי	2.1.1
24	מערכת מיזוג	2.1.2
24	מפרט אל-פסק חדש	2.2
24	כללי	2.2.1
25	משטרי עבודה	2.2.2
25	נתוני המערכת	2.2.3
27	עוקף סטטי SBM/SSC מרכזי	2.2.4
27	מבנה מערכת האל-פסק	2.2.5
28	בטיחות	2.2.6
28	עמידה בתנאי סביבה	2.2.7
28	בנק מצברים	2.2.8
29	תחזוקתיות	2.2.9
29	הגנות מערכת אל-פסק	2.2.10
29	הגנות מצברים	2.2.11
30	פיקוד	2.2.12
30	חיוויים	2.2.13
30	מדידות	2.2.14
30	תקשורת	2.2.15
30	לוח חשמל לאל-פסק חדש	2.3
31	שדרוג אל-פסק קיים	2.4
31	איחוד יחידות	2.4.1
31	בנק מצברים	2.4.2
31	לוח חשמל להזנה חיצונית כפולה	2.5
32	גנרטור חירום נייד	2.6
32	מערכת בקרת מבנה	2.7
32	מרכיבי המערכת	2.7.1
33	ניטור התראות	2.7.2
33	דרישות אבטחת מידע	2.7.3
33	מימוש והטמעה	3
33	גורמים מעורבים	3.1
33	מנהל תיק לקוח	3.1.1

33.....	מנהל פרויקט מטעם הספק.....	3.1.2
34.....	מנהל פרויקט מטעם המשרד.....	3.1.3
34.....	עובדי הספק.....	3.1.4
34.....	עובדי המשרד.....	3.1.5
34.....	תכנית עבודה.....	3.2
34.....	שלבי המימוש.....	3.3
34.....	כללי.....	3.3.1
35.....	אספקה.....	3.3.2
35.....	התקנה.....	3.3.3
35.....	פינוי פסולת.....	3.3.4
35.....	בטיחות קרינה.....	3.3.5
35.....	בדיקות מסירה.....	3.3.6
36.....	בדיקות קבלה.....	3.3.7
36.....	הדרכה והטמעה.....	3.3.8
36.....	שילוט וסימון.....	3.3.9
36.....	תיעוד ונהלים.....	3.3.10
37.....	תפעול ותחזוקה.....	4
37.....	תפעול שוטף.....	4.1
37.....	הסמכות מקצועיות.....	4.2
37.....	תחזוקה.....	4.3
37.....	תחזוקה מונעת.....	4.3.1
37.....	איתור וטיפול בתקלות.....	4.3.2
38.....	רמת שירות (SLA).....	4.3.3
39.....	פיצוי מוסכם בגין אי עמידה ברמת השירות.....	4.3.4

תמצית מנהלים

תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים מצריכה שדרוג. המשרד מבקש לבחור למטרה זו בתאגיד שעוסק באספקה, הטמעה ותחזוקה של מערכות ותשתיות חשמל אשר יבצע את השדרוג כנדרש במסמכי המכרז.

ההתקשרות עם התאגיד שייבחר לאספקת הטובין והשירותים כאמור, תהיה לתקופה של 12 חודשים ולמשרד תשמר הזכות להארכת ההתקשרות בתקופה של 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

טובין ושירותים שהמשרד ירכוש, יסופקו עם אחריות לתקופה של 12 חודשים החל מהמועד בו המשרד אישר בכתב שהטובין והשירותים האמורים סופקו לשביעות רצונו המלאה. עם סיומה של תקופת האחריות, למשרד תשמר הזכות לרכוש לטובין ולשירותים אלו שירות תחזוקה לתקופה של 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל. האחריות ושירותי התחזוקה יסופקו בהתאם לרמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בשיעור של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את הטובין והשירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על-פי כתב הכמויות.

1. מנהלה**1.1 הגדרות**

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
מכרז/ המכרז	פנייה זו בבקשה להציע הצעות.
ספק	כל גורם המסוגל ומורשה לענות לדרישות המכרז לשדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים. במקרה של ספק השייך לאשכול חברות, לצורך עמידה בדרישות המכרז, הספק רשאי להסתמך על חברת האם שלו או על חברה אחרת באשכול החברות שהוא חלק ממנו ובתנאי שיצרף מסמכים המעידים על התנאים הבאים:
	<ul style="list-style-type: none"> • החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המציע או של חברת האם שלו (100%). • לאשכול החברות נערכים דוחות כספיים מאוחדים. • מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול.
הצעה	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
מציע/ספק מציע	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
זוכה/ ספק זוכה	מציע אשר הצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז.
קבלן משנה	מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו באספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו ככל ותיבחר כהצעה הזוכה.
	ככל ובמכרז יש איסור על שימוש בקבלני משנה, יצרני טובין ושירותים הכלולים בהצעת הזוכה או נציגיהם בישראל, לא יכללו במסגרת איסור זה.
הזמנה	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לאספקת טובין ושירותים המבוקשים במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה כנדרש על-ידי מורשי החתימה במשרד.
סכום ההתקשרות	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.
תקופת אחריות	תקופה בה הזוכה יהא אחראי לתקינות הטובין והשירותים אותם סיפק. כל תקלה או קלקול בטובין או בשירותים שסופקו אשר יארעו במהלך תקופת האחריות, יטופלו בהתאם לרמת השירות המוגדרת במכרז והמשרד לא יישא בעלות כלשהי בגין תיקונם, לרבות בגין החלפת רכיב בטובין, הטובין כולו או חלקים ממנו.
מורשה חתימה	הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין ודבר נשוא החתימה.
חתימה	חתימה במכרז תעשה באופן המחייב את הספק ועל ידי המורשים

להתחייב אצל הספק לכל דבר ועניין נשואי החתימה.

1.2 הליך המכרז

1.2.1 השתתפות במכרז

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא שדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים, ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

1.2.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il.

1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים:

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

1.2.3.3 כנס/סיוור ספקים

במסגרת מכרז זה יתקיים כנס/סיוור ספקים ב"מועד כנס/סיוור ספקים" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. ספקים מתבקשים להודיע על כוונתם להשתתף בכנס/סיוור הספקים ולספק את פרטי המשתתפים מטעמם בטופס בקשה להשתתפות בכנס/סיוור ספקים. את הטופס יש להעביר בהודעת דואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il עד 48 שעות לפני מועד כנס/סיוור הספקים.

המשרד נדרש לפרטי המשתתפים בכנס/סיוור הספקים וזאת כדי לתאם את כניסתם לשטח המשרד ולאשרה מבחינה ביטחונית. לא תותר כניסה לשטח המשרד למי שכניסתו לא תואמה ואושרה מבחינה ביטחונית.

טופס בקשה להשתתפות בכנס/סיוור ספקים כאמור, מצורף כנספח 1.2.3.3 בקובץ ריכוז נספחים.

להלן פרטי מקום עריכת כנס/סיוור הספקים.

מקום	משרד המשפטים.
כתובת	רחוב מח"ל 7, מעלות דפנה, ירושלים.
חדר וקומה	קומה 0, רחבת כניסה.

השתתפות בכנס/סיוור הספקים היא חובה ומהווה תנאי להגשת הצעות למכרז.

1.2.4 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 12-2019 אספקה, שדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים", ובתוכה טופס פרטי ספק ממולא בפרטיו ו- 2 מעטפות כלהלן:

מעטפה 1 - מעטפת סימוכין נדרשים ועותק מושחר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 12-2019 אספקה, שדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים - סימוכין נדרשים ועותק מושחר" ובתוכה הנדרש בסעיפים 1.2.4(א) - סימוכין נדרשים, להלן; 1.2.4(ג) - עותק מושחר, להלן.

מעטפה 2 - מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 12-2019 אספקה, שדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים - הצעת מחיר" ובתוכה הנדרש בסעיף 1.4.1(ד) - הצעת מחיר, להלן.

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4(א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים.
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144.
חדר וקומה	חדר 40 קומה 3.

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים מגיש ההצעה יוודא שהיא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, שיוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה ושהוא מקבל מנציג ועדת המכרזים אישור שכולל את שם מגיש ההצעה, שם החברה, מספר המכרז, תאריך ושעה בה הוגשה ההצעה בתיבה. על המציע לשמור את האישור לכל בירור עתידי ככל שיהיה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 1.2.4(ב), לעיל, ו-1.2.4(ג), לעיל.

1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

מתווה להערכת הצעות. כאמור, מצורף כקובץ נפרד במסמכי המכרז.

1.2.6 זוכה במכרז

א. זוכה הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שהציון המשוקלל של הצעתו יהיה הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7 - זכויות המשרד, להלן.

ב. במקרה ולמספר מציעים ציון משוקלל זהה שהוא גם הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות, המשרד יפעל באופן הבא עד לקבלת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה:

1. תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 1.4.6 - עסק בשליטת אישה, להלן.

2. בחירת המציע עם הניקוד הגבוה ביותר עבור "הסמכות יצרן להתקנות ומתן שירות כזוכה", ככל שלתנאי זה עונה מציע אחד בלבד.

3. ככל ואחרי השלבים לעיל, אין הכרעה בקשר עם זהות הזוכה במכרז, המשרד יקיים הגרלה עד להשגת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה.

1.3 מסמכי המכרז

1.3.1 מרכיבי הפניה

מסמכי מכרז פומבי 12-2019 אספקה, שדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים כוללים את הקבצים הבאים:

- א. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 12-2019 אספקה, שדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים – מנהלה ומפרט".
- ב. קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 12-2019 אספקה, שדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים – ריכוז נספחים".
- ג. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 12-2019 אספקה, שדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים – מתווה להערכת הצעות".
- ד. קובץ MS Excel 2010 בשם "מכרז פומבי 12-2019 אספקה, שדרוג ותחזוקה של תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים – גלופת הצעת מחיר".

1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

1.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימון הבא.

N (Nonrelevant) סימון לסעיף/רכיב **שהושמט במכוון** במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיווג המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

1.4 הצעת הספק

הצעת הספק תוגש בדרך של מענה לדרישות המכרז. אין לבצע כל שינוי במסמכי המכרז וההצעה תהיה בהתאם לדרישות כאמור. כל שינוי ו/או הסתייגות מדרישות המכרז עשוי להוביל לפסילת ההצעה.

א. סימוכין נדרשים

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בהם, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי על גבי תקליטור. ההעתק הדיגיטלי יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. ההעתק הדיגיטלי יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

ב. מענה לדרישות המפרט (N)

ג. עותק מושחר

- מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.
- עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי על גבי תקליטור. ההעתק הדיגיטלי יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. ההעתק הדיגיטלי יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ד. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בגלופת הצעת המחיר בהתאם להנחיות המפורטות בה, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי על גבי תקליטור. ההעתק הדיגיטלי יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. ההעתק הדיגיטלי יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

1.4.1 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

1.4.2 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מכרז" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.
ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

1.4.3 מספר הצעות

ספק רשאי להגיש הצעה אחת במענה למכרז.

1.4.4 שילוב קבלני משנה

א. מציע רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז והוא נדרש לספק עבור כל אחד מקבלני המשנה את המידע להלן:

1. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המציע.
2. תיאור הטובין/שירותים שיסופקו על ידי קבלן המשנה במסגרת מענה המציע.

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת כשהמציע אחראי במסגרתה לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שכלל בה. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפנות ישירות אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות המסופק על ידם במסגרת הצעת הזוכה.

ב. קבלן משנה יכול להכלל ביותר מהצעה אחת ולספק למשרד טובין ושירותים במסגרת הצעותיהם של זוכים שונים (ככל שיהיו מספר זוכים) במכרז.

ג. שילוב עתידי של קבלן משנה שלא נכלל במסגרת ההצעה, יחייב את הזוכה בכל הנדרש במכרז בהקשר לקבלני משנה.

טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור, ראה נספח 1.4.4 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.4.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.4.4.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע

המציע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הכלולים במסגרת הצעתו, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונו ויכולתו לספק את השירותים שסופקו על ידו במסגרת הצעת המציע, וכי אין דבר המונע ממנו לספק את השירותים למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 1.4.4.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.4.4.1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.4.4.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה

על המציע להצהיר כי ההסכמים בינו לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם במתן שירותים נשוא המכרז למשרד, בתום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 1.4.4.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.4.4.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.4.5 טובין משומש/מחודש

אין להציע במכרז זה טובין כלשהם משומשים או מחודשים. הכוונה בטובין המבוקש במכרז זה היא לטובין חדש בלבד.

1.4.6 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 1.4.6 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.4.6 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.4.7 בעלות על מסמכי הצעה

הצעת הספק היא רכוש ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

1.5 תנאים להשתתפות במכרז**1.5.1 ערבות מכרז (N)****1.5.2 ניסיון המציע**

המציע לבדו או ביחד עם קבלני המשנה נדרש להציג ניסיון באספקה, הטמעה ותחזוקה של תשתיות חשמל למרכזי מחשבים מהסוג המבוקש במכרז זה, וזאת במסגרת 2 פרויקטים לפחות (בכל פרויקט נדרש להציג מידע המעיד שסופקו טובין ושירותים מהסוג המבוקש במכרז בהיקף כספי של לפחות 250,000 ₪ כולל מע"מ בכל פרויקט בנפרד), וזאת, מיום 01/01/2016 ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

טופס מידע אודות ניסיון כאמור, ראה נספח 1.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.5.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.3 חוזה ההתקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותרמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

חוזה ההתקשרות יכנס לתוקף לגבי זוכה לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד.

א. ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש טובין/שירותים שאינם שירותי תחזוקה, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש טובין/שירותים שאינם שירותי תחזוקה בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

ב. טובין שהמשרד ירכוש יועברו למשרד עם 12 חודשי אחריות שיחלו לאחר הספקתם והטמעתם כנדרש במסמכי המכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית לרכוש לכל טובין שירכוש שירותי תחזוקה לתקופה של 12 חודשים נוספים מתום תקופת האחריות ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 1.5.3 בקובץ ריכוז נספחים.

1.5.4 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, לאחר הפקתו כנדרש לצורך האישור כנספח 1.5.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד

א. על ספק שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתה כנדרש, יצורף ההעתק כנספח 1.5.5(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

1.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)**1.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה**

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 1.5.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.5.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.8 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר רשות התאגידים במרשתת.

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף ההעתק כנספח 1.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.9 התחייבות לשמירת סודיות

א. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו ושל חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 1.5.9(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, של מי מעובדיו, ומי מעובדי חברות באשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי העובד.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 1.5.9(ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9(ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע של כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 1.5.9(ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9(ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ד. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות של כל אחד מעובדי קבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה, לשמירת סודיות ואבטחת מידע. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי עובדי קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 1.5.9(ד) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9(ד) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ה. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא משתייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם ואת עובדיהם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים 1.5.9(א) עד 1.5.9(ד), לעיל ולהעבירה לידי המשרד.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלני משנה כאמור, ראה נספח 1.5.9(ה) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9(ה) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

1.5.10 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

א. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח 1.5.10(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.10(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלהם, של עובדיהם, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעת המציע או בביצועה. ההצהרות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 1.5.10(ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.10(ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא שייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתים אותם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיפים 1.5.9(א) ו-1.5.10(ב), לעיל.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה כאמור, ראה נספח 1.5.10(ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.10(ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברת מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

1.5.11 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 1.5.11 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.11 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.12 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.12 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.12 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.13 אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן

המציע יצרף להצעתו הצהרה של יצרן/נציג מורשה בישראל של יצרן הטובין המוצעים על ידו כי המציע מורשה מטעמו לספקם, להתקינם, להטמיעם ולתחזקם וכי במידה והמציע יזכה במכרז, היצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן יספק לו את הטובין, הידע והחלפים הנדרשים לאספקתם, הטמעתם ותחזוקתם לאורך כל תקופת מחויבותו של הזוכה כלפי המשרד.

נוסח מחייב של הצהרת יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן כאמור, ראה נספח 1.5.13 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.13 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.14 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף

המציע יצרף להצעתו סימוכין של יצרן הטובין המוצע על ידו, כי אין בכוונת היצרן להפסיק את שירותי התחזוקה וחלקי החילוף לטובין המוצעים למשך 5 שנים קלנדריים מ"המועד האחרון להגשת הצעות".

סימוכין כאמור, לאחר המצאתם כנדרש, יצורפו כנספח 1.5.14 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**1.5.15 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)****1.5.16 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)****1.6 תנאים להתקשרות**

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מרכז המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן).

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

1.6.1 ערבות ביצוע

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך כספי בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בחוזה ההתקשרות בתוספת מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בחוזה ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. ככל והמשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 1.6.1 בקובץ ריכוז נספחים.

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

1.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 1.5 – תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח 1.6.2 בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.3 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז.

לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים באתר אגף החשב הכללי.

1.6.4 ביטוחים

א. הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח להסכם ההתקשרות. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכן גבולות אחריות אשר לא יפחתו מהמצוין בנספח. הזוכה יציג אישור על עריכת הביטוחים, כאשר הוא חתום על ידי נציג החברה המבטחת אותו, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

ב. הזוכה יתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המשפטים, וכל עוד אחריותו קיימת, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, ישלם את הפרמיות במלואן ובמועדן, וימציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי מבטחו או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המשפטים, וזאת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ג. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

נוסח מחייב של אישור עריכת ביטוחים כאמור, ראה נספח 7 לחוזה התקשרות המצורף בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.5 סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד נותן שירותים מטעם הזוכה היא רמה 5, עם זאת, במקרים מסוימים ייתכן והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר. במידה והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר מרמה 5 ונותן השירות מטעם הזוכה יידרש לעבור תהליך סיווג למטרה זו, ולזוכה לא יהיה נותן שירותים עם סיווג כאמור תקף, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושט על הזוכה.

יובהר בזאת כי קביעת רמת הסיווג הנדרשת תקבע על-ידי אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא

בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח 1.6.5 בקובץ ריכוז נספחים.

1.7 זכויות המשרד

1.7.1 זכות החלטה

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

1.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

1.7.3 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

1.7.4 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והזוכה יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות עמו.

1.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.

1.7.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות במכרז.

1.7.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המשרד בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנוכח לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

1.7.8 הפרדות

המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות בכל עת משיקוליו ללא מתן הסבר, הודעה לסיום התקשרות מטעמי נוחות תינתן על-ידי המשרד 3 חודשים מראש.

במקרה של אי עמידה של הספק בתנאי ורמת השירות המבוקשים המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות במתן הודעה של חודש מראש.

במקרה והספק מפר את הנחיות המשרד בנושאי ביטחון, אבטחת מידע או עבר על הוראות החוק המשרד ראשי לסיים את ההתקשרות לאלתר.

במסגרת ההיפרדות המשרד יחליט לגבי אופן סיום המשימות שנמצאות בתהליך באחריות הספק, המשרד רשאי לדרוש מהספק לסיים בהתאם להגדרת הפרויקט או להעבירם לביצוע של ספק אחר או לביצוע באחריות המשרד.

בעת היפרדות מספק, הספק חייב:

- להחזיר למשרד כל אמצעי עזר/כלי מחשוב/מידע שנמסר לרשותו לטובת מתן השירות ולהסיר כל מידע השייך למשרד ממערכותיו.
- לבצע חפיפה ככל הנדרש לטובת המשך רציפות השירות של מרכזי המחשבים של המשרד, בדגש על מערכות החשמל המשרתות את חדרי המחשבים.

לאחר ביצוע היפרדות מספק רשאי המשרד להתקשר עם ספק חליפי על בסיס הצעה לבקשה זו עם המציע בעל ציון איכות התועלת הגבוהה שלא בוצע ההתקשרות עמו עד כה, וכל זאת בהתאם לתנאי המכרז או לבצע הליך מכרזי על מנת להוסיף ספק נוסף למתן השירות.

1.7.9 אבטחת מידע

א. אופי פעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.

ב. על הזוכה חל איסור לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.

- ג. על הזוכה חל איסור להעביר לצד שלישי, כל מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא המכרז או כל מידע אחר השייך למשרד. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא המכרז, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.
- ד. הזוכה מחוייב לדאוג לאבטחת כל החומר שייגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא המכרז ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו, את אמצעי האבטחה המשמשים לאבטחת החומר.
- ה. הזוכה מחוייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) על-פי נהלי המשרד.
- ו. הזוכה יתחייב למנוע גישת לא מורשים למערכות המחשוב של המשרד, של הזוכה או של כל גורם אחר, בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.
- ז. חל איסור על הוצאת מידע (בכל צורה) או רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.
- ח. הזוכה נדרש לדווח באופן מידי למשרד במקרה של תקלת אבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- ט. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים או את מערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או שנוצר במהלך ההתקשרות עם המשרד. על הזוכה להעמיד לרשות ולעיונו של המשרד או של נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על-ידי המשרד או נציגו, על-פי שיקול דעתם הבלעדי.
- י. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי המכרז.
- יא. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידיו או שנוצר במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז.
- יב. עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצונו של אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים, היא תנאי לביצוע הפעילות נשוא המכרז. במקרה של עיכוב כתוצאה מאי מוכנות או אי עמידה של הזוכה בדרישות והנחיות כאמור, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולכל תרופה העומדת למשרד על-פי כל דין ועל-פי האמור במסמכי המכרז.

1.8 תשלומים והצמדות

- הזכות לתמורה בגין טובין ושירותים נשוא מכרז זה תוקנה לזוכה לאחר אספקתם והתקנתם בהתאם לדרישות המכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.
- א. המחירים שפורטו בהצעת המציע לכל רכיב (גלופת הצעת מחיר מוזנת בהצעתו לכל רכיב), יכללו את כל העלויות הכרוכות באספקת והתקנה של רכיב הטובין/שירות על פי דרישות ותנאי המכרז ולפי מענה המציע לדרישות ותנאים אלו, לרבות עלויות נלוות מכל סוג שהוא (חומרים נלווים הנדרשים לצרכי התקנה והפעלה, שינוע, עבודה וכדו') ולרבות כל המיסים שהמציע נדרש לשלם וכל תמורה לצד שלישי או אחר, למעט מע"מ שיתווסף כחוק.
- ב. כל המחירים בהצעת הזוכה יהיו נקובים בשקלים חדשים ויוצמדו למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב

ההצמדה יבוצע בתדירות של כל 12 חודשים קלנדארים החל ממועד הזכאות, בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם 7.5.2.1 - כללי הצמדה.

ג. הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת בהתאם להצעת המחיר שהגיש והסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים ולפני מע"מ. החשבונית תתייחס לשירותים שסופקו ובגינם הזוכה זכאי לתמורה כאמור.

ד. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ם 1.4.0.3 : מועדי תשלום.

2. הרכש המבוקש

תשתית החשמל במרכז המחשבים של משרד המשפטים מצריכה שדרוג. המשרד מבקש לבחור למטרה זו בתאגיד שעוסק באספקה, הטמעה ותחזוקה של מערכות ותשתיות חשמל אשר יבצע את השדרוג כנדרש במסמכי המכרז ובהתאם לאמור להלן.

א. הכשרת חדר קיים לקליטת אל-פסק חדש בהתאם למפורט בסעיף 2.1 - הכשרת חדר אל-פסק, להלן.

ב. אספקה והתקנה של אל-פסק חדש בהתאם למפורט בסעיף 2.2 - מפרט אל-פסק חדש, להלן.

ג. פירוק וגריטה לאתר מורשה של בנק המצברים ששייך לו והמצאת אישור מתאים לאחר ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 3.3.4.

ד. אספקה והתקנה של לוח חשמל לאל-פסק חדש בהתאם למפורט בסעיף 2.3 - לוח חשמל לאל-פסק חדש, להלן.

ה. שדרוג אל-פסק קיים בהתאם למפורט בסעיף 2.4 - שדרוג אל-פסק קיים, להלן.

ו. אספקה והתקנה של לוח חשמל להזנה חיצונית כפולה בהתאם למפורט בסעיף 2.5 - לוח חשמל להזנה חיצונית כפולה, להלן.

ז. אספקת גנרטור חירום נייד בהתאם למפורט בסעיף 2.6 - גנרטור חירום נייד, להלן.

ח. אספקה והתקנה של מערכת בקרת מבנה בהתאם למפורט בסעיף 2.7 - מערכת בקרת מבנה, להלן.

ט. תיעוד טכני (Specification) של יצרן/ספק הטובין (חומרה/תוכנה) המוצעים.

י. הדרכה והכשרת צוות המשרד לתפעול שוטף של הרכש המסופק.

יא. בדיקות קרינה אלקטרומגנטית בלתי מייננת על ידי גוף מוסמך המשרד להגנת הסביבה, לכך שכל הטובין והשירותים במסגרת הפרויקט, עומדים בדרישות המשרד להגנת הסביבה לרמת קרינה אלקטרומגנטית בלתי מייננת מותרת.

יב. אספקה והתקנה של יחידות STS (Static Transfer Switch) בארונות ציוד המחשוב.

יג. הכנת נהלי תפעול ותחזוקה של טובין ושירותים שסופקו ושל כלל מערכות החשמל המתממשקות אליהם.

יד. התקנת מפסק הזנה ראשי 400 אמפר בחדר החשמל הראשי של מרכז המחשבים בו יותקנו הטובין והשירותים נשוא המכרז.

למען הסר ספק, גם אם הדבר לא צויין במפורש, הטובין והשירותים לרבות כל הנדרש להטמעתם, יסופקו, יותקנו ויוטמעו על ידי הזוכה בהתאם לנדרש וללא תמורה נוספת מעבר לזו שדרש בהצעת המחיר.

2.1 הכשרת חדר אל-פסק

המשרד הקצה חדר קיים בו תמוקם מערכת האל-פסק החדשה. הזוכה נדרש להתאים חדר זה בהתאם לתכנית אדריכלית שתמסר לספקים שישתתפו בסיור/כנס ספקים. תכנית זו היא בבחינת מידע שאינו מחייב את המשרד והספקים ידרשו לברר ולהשלים כל מידע הדרוש להם לצורך הגשת הצעתם, וזאת בסיור ספקים שייערך במסגרת המכרז.

2.1.1 התאמות בינוי

- א. חיפוי והשלמה/החלפה של קירות קיימים ותיקרה עם גבס מוגן אש בשטח מוערך של 20 מ"ר וזאת במטרה להפוך את החדר הקיים לחדר מוגן אש.
- ב. פירוק משקוף ודלת כניסה ברוחב 80 ס"מ, אספקה והתקנה של דלת ביטחון ברוחב 90 ס"מ עם עמידות אש לפרק זמן של 120 דקות כולל התאמת בינוי נדרשת.
- ג. התאמת מיקום (פירוק והזזה) של 2 מעגלי חשמל קיימים על קיר הבטון למיקום סמוך ללא צורך בתוספת כבילה חדשה.
- ד. התאמת מיקום (פירוק והזזה) של 4 נקודות תקשורת קיימות על קיר הבטון למיקום סמוך ללא צורך בתוספת כבילה חדשה.
- ה. אספקה והתקנה של תאורת חירום מסוג LED בעוצמה של לפחות 10W עם גיבוי לפרק זמן של 10 דקות לפחות.
- ו. ביטול מתז מיס (Fire sprinkler) (סגירה ואיטום פתחי התזה) בתקרה הקיימת.
- ז. צביעת החדר בצבע לבן מסוג רחיץ.
- ח. פירוק גופי תאורה קיימים והתקנת גופי תאורה חדשים מסוג LED בעוצמה של לפחות 40W.
- ט. אספקה והתקנה של מערכת גילוי וכיבוי אש בגז המתאימה לנפח חלל החדר (לאחר התאמת בינוי) ולציוד שיותקן בו וחיבורה למערכת גילוי אש הקיימת במבנה.
- י. הריסה חלקית בשטח של כ- 4 מ"ר בקיר גבס קיים, הממוקם מול לוח חשמל לאל-פסק מתוכנן כולל ביצוע תיקונים, צבע וככל ויידרשו, הזזות מזגן/תשתיות מזגן קיים. ההריסה נועדה ליצירת מרווח סטרילי של 120 ס"מ מלוח החשמל.

2.1.2 מערכת מיזוג

אספקה והתקנה של 2 מזגנים בטכנולוגיית Inverter בהספק 1.5 כ"ס, כל מזגן כולל שלט רחוק עם בקר טמפרטורה מובנה ועם תפס על הקיר, הכנת נקודת חשמל מתאימה, צנרת וכבילה נדרשים בין המאייד למעבה, מעבר בקיר בטון חיצוני לטובת הנחת התשתית. המזגן יהיה עם תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

2.2 מפרט אל-פסק חדש

2.2.1 כללי

א. המערכת תבטיח רציפות אספקה לצרכן לפרק זמן של 20 דקות ללא הפסקה כתוצאה מהיתדרדרות מקור ההזנה.

ב. המערכת תהיה מבוססת רכיבי IGBT.

ג. נדרש מה UPS והמצברים המסופקים עמידה בתקן ישראלי 62040 חלק 1 של מכון התקנים הישראלי.

2.2.2 משטרי עבודה

מערכת האל-פסק תעבוד במשטרי העבודה הבאים.

א. במצב עבודה רגיל (מתח הזנה קיים):

1. הספק/מטען יספק מתח DC למהפך תוך כדי טעינת ציפה של המצברים.

2. המהפך יזין את הצרכן במתח AC מיוצב ונקי מהרמוניות.

ב. בעבודה על מצברים (מתח עבודה נעלם או מחוץ לגבולות).

ג. במקרה של תקלה או חריגת מתח, ימשיך המהפך להזין את הצרכנים ללא הפסקה או הפרעה למשך זמן הגיבוי שהוגדר.

ד. בטעינת מצברים (חזרת מקור ההזנה):

עם חזרת מקור הספק/מטען לפעולה, תבוצע טעינת המצברים.

ה. בעבודה ללא מצברים:

1. לצורכי תחזוקת המצברים המערכת תכלול מפסק זרם לניתוק המצברים מהספק/מטען ומהמהפך.

2. כאשר המצברים מנותקים מהמערכת, ימשיך האל-פסק להזין את העומס ללא הפסקה או הפרעה, למעט במקרה של תקלה במקור הזינה.

2.2.3 נתוני המערכת

1. המערכת תתוכנן לעבודה במקדם הספק של 0.9 במוצא.

2. במקרה שהעומס אינו ליניארי המערכת תוכל לספק זרם עם Crest factor = 1:2.5 ללא הפחתה בביצועים.

3. עיוותי המתח תחת תנאים אלו יהיו:

א. $THDU_{ph} / N \leq 5\%$

ב. $THDU_{ph} / ph \leq 2\%$

4. הנצילות המינימאלית תהיה 94% במצב On-line.

5. מתחי כניסה

א. הזנת ספק / מטען:

1. מתח: $400V \pm 10\%$

2. חיבור: 3 פאזות + N

3. תדר: $50Hz \pm 5\%$

ב. מהזנת העוקף:

1. מתח: $400V \pm 10\%$

2. חיבור : 3 פאזות + N.

3. תדר : 50Hz.

ג. הרמוניות בכניסה :

1. מערכת האל-פסק תכיל טכנולוגיית PFC אשר תשפר את כופל ההספק של רשת ההזנה לכל הפחות ל- $PF=0.95$, בנוסף תגרום לרמת הרמוניות שלא תעלה על :

א. $THDU \leq 3\%$ הרמוניות במתח.

ב. $THDI \leq 5\%$ הרמוניות בזרם.

2. על הספק להוכיח את התוצאות הנדרשות על ידי ביצוע מדידות עם נתח הרמוניות.

ד. נתונים חשמליים ספק/מטען :

1. זרמי Inrush : הספק/מטען יכיל מעגל Walk in אשר יבטל זרמי יתר בזמן הפעלה על ידי הגבלה הדרגתית של מתח ה-DC של המטען לפרק זמן 10 שניות.

2. מתח DC : על מנת להאריך את אורך חיי המצברים ללא הפחתה בביצועיהם יאפשר הספק/מטען ארבעה משטרי עבודה :

א. טעינת ציפה :

1. במשטר זה מתח טעינת המצברים יכול כך שמתח ה-DC לתא יהיה 2.2 וולט.

ב. טעינה אוטומטית :

2. במקרה של הפסקת זינה ליותר מ- 30 שניות יוחל במשטר טעינה בצורה אוטומטית, מיד עם חזרת מקור הזינה.

3. לצורך טעינה מהירה ללא הפחתה בביצוע המצברים יורכב משטר זה מאי פרקי טעינה :

א. טעינה בזרם קבוע ואחר כך טעינה במתח קבוע.

ב. המתח לטעינה יהיה 2.25 וולט לתא.

ג. הטעינה האוטומטית תמשך 24 שעות. עם סיום הטעינה המתח ישתנה אוטומטית לטעינת ציפה.

ג. טעינה ידנית :

1. משטר זה יאפשר טעינה בפקודה ידנית במחזור של 24 שעות. עם סיום הטעינה יחזור מתח ה-DC אוטומטית למשטר טעינת ציפה.

ד. טעינת השוואה :

1. לצורך טעינה ראשונית של מצברים אטומים או לצורך השוואת מצבריה קיימת בה קיימים הבדלים ניכרים בין התאים, תאפשר מערכת האל-פסק טעינת השוואה במתח של 2.25 וולט לתא. טעינת השוואה תתבצע כאשר המהפך מנותק.

ה. ויסות מתח :

1. הספק מטען יאפשר מתח DC קבוע עם גליות הקטנה מ- 1% ללא תלות בעומס או בשינויי מתח כניסה (בתחום המוגדר).
 - ו. ויסות מתח בזמני מעבר – שינוי המתח לא יעלה על $\pm 5\%$ במקרים הבאים:
 1. מדרגת עומס מ- 0% ל- 100%.
 2. מדרגת עומס מ- 100% ל- 0%.
 3. בכל מקרה המתח יתייצב תוך חצי מחזור.
 - ז. עומס לא סימטרי:
 1. סטיית הפאזה תהיה קטנה מ- 3 מעלות.
 - ח. עיוות הרמוני – המהפך יצויד במערכת להגבלת עיוות המתח לפי הפירוט הבא:
 1. עיוות כולל $\text{THDU ph/ph} \leq 3\%$.
 2. תדר מוצא נומינלי 50Hz ויתאפשרו שני מצבי עבודה:
 - א. במצב רגיל תדר המוצא של המהפך יסונכרן לתדר הזנת העוקף בתחום $\pm 0.5\text{Hz}$. אם מקור הזנת העוקף הוא גנרטור, יהיה ניתן לסנכרן את תחום חלון התדר ל- $\pm 2\text{Hz}$.
 - ב. אם תדר מקור ההזנה חורג מהגבולות לעיל המהפך יעבור למצב של תדר פנימי בדיוק של $\pm 1\%$. המעבר לסנכרון תדר פנימי וחזרה לסנכרון תדר לעוקף יהיה בשינוי של 1Hz/S.
 - ג. עומסי יתר – מערכת האל-פסק תעמוד בעומסי יתר של 100%-110% למשך 10 דקות לפחות ללא מעבר למצב מעקף.

2.2.4 עוקף סטטי SBM/SSC מרכזי

- א. עוקף סטטי אשר יאפשר העברת עומס מיידיית מהמהפך למקור הזנת העוקף ובחזרה ללא כל הפסקה או הפרעה שהם, וזאת בתנאי שמקור הזנת העוקף נמצא בתחום חלונות המתח והתדר שהוגדרו. המעבר יתרחש אוטומטית במקרה של עומסי יתר החורגים מיכולת המהפך או במקרה של תקלה.
- ב. ניתן יהיה לאתחל פקודת העברה לעוקף בצורה ידנית.
- ג. אם מקור הזנת העוקף חורג מחלונות המתח/תדר, העומס יועבר לעוקף רק לאחר הפסקה של 500-800msec, במצב זה תתאפשר העברה והחזרה ידנית של העומס.

2.2.5 מבנה מערכת האל-פסק

- א. מבנה מכני:
 1. מערכת האל-פסק תבוסס על שלדת פלדה המסוגלת לעמוד בפני כל טלטולי ההובלה וההתקנה.
 2. הגישה למכלולי המערכת תהיה חזיתית. משטחים אחוריים יהיו ניתנים להסרה.
 3. לוחות המתכת יוגנו בפני שיתוך על-ידי תהליך מתאים כגון גלוון או צביעה באפוקסי.
- ב. חיבורים ופסי צבירה:
 1. כניסות ויציאות הכבלים יהיו מתחתית המערכת.

2. מהדקים יסומנו בצורה ברורה.
3. כל החיבורים יעשו מחזית המערכת.
4. המערכת נדרשת לעמוד בכלל דרישות הבטיחות כמתואר בסעיף 2.2.6 - בטיחות.
5. חתך מוליך האפס יהיה 150% מחתך מוליך הפאזה כדי לעמוד בזרמי הרמוניות.

ג. אוורור :

1. המערכת תהיה בעלת אוורור מאולץ.
 2. על מנת למנוע הפסקה כתוצאה מתקלה במאווררים, תהיה יתירות במאווררים ותקלה במאוורר תפעיל אתרעה.
- ד. מודולריות :

1. מערכת האל-פסק תהיה במבנה מודולארי כדי שיהיה ניתן להגדילה על ידי התקנת מערכות מקבילות נוספות לצורכי הספק או יתירות.
2. השינוי בתצורת מערכת בודדת לתצורה מקבילית או יתירה יעשה בשטח ללא החזרת היחידה למפעל.

2.2.6 בטיחות

- א. המערכת תהיה בעלת רמת אטימות IP20 להגנה בפני נוזל ומגע. המערכת תצויד במפסק עוקף תחזוקה ידני לשם בידוד הספק/מטען, המהפך והמפסק הסטטי תוך המשך הזנת הצרכן ללא הפסקה מהמקור החליפי.
- ב. מעגלי הפיקוד יבודדו גלונית ממעגלי הכוח.
- ג. חלקים חיים יוגנו בעזרת כיסויים מבודדים. כל הצויד יתוכנן ויבנה לפי דרישות תקן IEC 641439.
- ד. פסי צבירה יהיו מנחושת אלקטרוליטית או אלומיניום וכבלים שיעמדו בתקנים הנדרשים.

2.2.7 עמידה בתנאי סביבה

- המערכת נדרשת לתפקד בתנאי עבודה/סביבה :
- א. טמפרטורת סביבה : 5-55 מעלות צלסיוס.
 - ב. לחות מרבית : 95 אחוזי לחות ב- 25 מעלות צלסיוס.
 - ג. גובה מרבי : 1,000 מטר מעל פני הים.

2.2.8 בנק מצברים

בנק מצברים יותאם להזנת מערכת אל-פסק שהספקה 150kVA, בעומס צרכנים מלא למשך 20 דקות. בנק המצברים ואביזרי העזר יותקנו על-גבי מידוף תקני שמותאם לגודל חדר האל-פסק, לתכנית ההעמדה הארכיטקטונית ולמשקל הסטאטי של בנק המצברים ואביזרי העזר, הכל בהתחשב בתנאי ההתקנה.

- א. המצברים יהיו מקווי המוצרים הבאים או שווה ערך שהמשרד יאשר.

1. EnerSys Hawker.

2. Fiamm FLB.

3. EXIDE Marathon L/XL.

ב. המצברים יתנו מענה לתקן UL 94V-0.

ג. המצברים נדרשים לעמוד בתקן EUROBAT, בעלי אורך חיים של 10-12 שנים.

2.2.9 תחזוקתיות

א. כל תת-מכלולי המערכת יהיו נגישים מהחזית.

ב. המערכת תכלול שגרת בדיקה עצמית שתאפשר איתור תת-מכלול תקול. פיקוד המערכת יהיה דיגיטלי לחלוטין, מבוסס מיקרו-מעבד, ללא כל נגדים משתנים ויאפשר:

1. קיזוז אוטומטי של שינוי בפרמטרים של רכיבים.

2. כיול אוטומטי של מכלולים מוחלפים.

3. איסוף נתונים נרחב לצורך מערכת שליטה מרחוק.

4. יציאה לתקשורת נתונים.

ג. מערכת האל-פסק תהיה ניתנת לתיקון על-ידי החלפת מכלולים ללא כל כוונן או כיול.

ד. למערכת יהיה זיכרון פנימי שאינו נדיף.

ה. בזיכרון הפנימי יאגרו כל שינויי הסטאטוס במערכת, לרבות תקלות על מכלולים תקולים.

2.2.10 הגנות מערכת אל-פסק

א. מערכת האל-פסק תכלול הגנה בפני:

1. מתח יתר (לפי תקן IEC60 146).

2. טמפרטורת יתר, הספק/מטען יצויד במעגל שיאפשר התרעה חיצונית לכיבוי אוטומטי ופתיחת מפסק המצברים במקרה של כיבוי חירום.

ב. הספק/מטען יצויד באפשרות לניתוק אוטומטי במקרה של תקלת אוורור בחדר מצברים.

ג. הספק/מטען יתנתק גם במקרה שמתח ה-DC מגיע לגבול עליון המותר על-פי הוראות יצרן המצברים.

ד. העומס יוגן נגד מתחי יתר שמקורם בתקלות ויסות המתח במוצא המהפך. המהפך יתנתק אוטומטית אם מתח ה-DC יגיע לגבול התחתון המוגדר על ידי יצרן המצברים.

ה. המהפך יצויד במערכת כיבוי אוטומטי שתגן על מעגלי הכוח במקרה של עומסי יתר העוברים את יכולתו, כאשר מקור העוקף לא קיים ספציפית קצר במוצא המהפך יגרום לכיבוי ללא שריפת נתיכים.

2.2.11 הגנות מצברים

א. אמצעי ההגנה יגביל את זמן פריקת המצברים לפי שלושה מזמן הגיבוי הנקוב בעומס נומינלי וזאת על מנת למנוע פריקת יתר בעומס נמוך.

ב. אמצעי ההגנה נוסף ימנע פריקה אוטומטית של המצברים דרך מעגלי הפיקוד, במקרה של הפסקה ארוכה בפעולת המערכת (משך של יותר משעתיים).

ג. האל-פסק יכלול מערכת לניטור זמן הגיבוי האמיתי לפי העומס האמיתי, טמפרטורת המצברים, גיל המצברים וסכימת התמורה שלהם.

2.2.12 פיקוד

מערכת האל-פסק תצויד במתג הפעלה וניתוק שיאפשר גם את הפעולות הבאות:

- א. מעבר מאולץ לעוקף (או כיבוי המהפך אם מקור ההזנה חורג מהגבולות).
- ב. בדיקה עצמית של המערכת והפעלת מחזור טעינת מצברים.

2.2.13 חיוויים

הנתונים שלהלן ינוטרו ויוצגו בחזית המערכת:

- א. ספק/מטען פועל/לא פועל.
- ב. ידוע על כך שהעומס מוזן ממהפך.
- ג. ידוע על כך שהעומס מוזן מעוקף.
- ד. התראה כללית - ההתראה תשולב בזמזם כולל השתקה.
- ה. זמן גיבוי שנשאר.
- ו. תקלת מאוורר פנימי.
- ז. התרעה על מתח מצברים חלש.
- ח. הזנת עוקף מחוץ לגבולות.

2.2.14 מדידות

על חזית המערכת יוצגו נתוני המדידות הבאות:

- א. עוצמת מתחים שלובים במוצא המהפך.
- ב. עוצמת זרמים במוצא המהפך.
- ג. תדר הזרם במוצא המהפך.
- ד. עוצמת המתח במצברים.
- ה. עוצמת מתחים שלובים של מקור ההזנה.
- ו. עוצמת זרמי כניסה למיישר Crest factor במוצא המהפך.
- ז. עוצמת הספק אקטיבי וריאקטיבי.
- ח. מקדם הספק של העומס.

2.2.15 תקשורת

במערכת האל-פסק יהיו כרטיס מגעים וכרטיס רשת כולל תוכנת ניהול וזאת לשם התממשקות אל מערכת בקרת המבנה או מערכת שליטה ובקרה.

2.3 לוח חשמל לאל-פסק חדש

הלוח יספק הזנה נוספת ובלתי תלוייה בהזנה הקיימת כך שכל צרכן יקבל הזנה כפולה, האחת מלוח החשמל ואל-פסק קיימים והשנייה מלוח החשמל ואל-פסק החדשים. הזוכה יספק מבנה ללוח עם פסי צבירה 3x1600A, בנוי על-פי תקן ישראלי 61439, ברמת אטימות IP55, בעל תו תקן ישראלי אשר יוצר על ידי יצרן מקור מאושר מכון התקנים הישראלי ללוח חשמל המוצע (סיסטם). המבנה יהיה עשוי פח מעורגל בקר (דקופירט) בעובי של לפחות 2 מ"מ, על-פי המפרט במידות אשר

יתאימו להתקנתו באתר ללא ביצוע שינויים, לרבות בסיס למבנה הלוח בהתאם לתוכנית. הלוח יכול את כל הציוד הפנימי לרבות מהדקים, פסי צבירה, שלטי סנדביץ אדום לבן לסימון מעגלים, הגנת פרטינקס בפני מגע מקרי, מוליכים ושאר האבזרים הדרושים לקבלת לוח מושלם.

התקנת הלוח על רצפה לרבות האבזרים הדרושים לכך, במקום שיצויין על-ידי המשרד. הזוכה יצרף ללוח תוכנית "As Made" בשלושה עותקים פיסיים ובעותק דיגיטלי בתבנית קובץ PDF לרבות קבצי מקור של תרשימים ואחרים.

תכנית חשמל של חדר האל-פסק וחיבורים ימסר לספקים שישתתפו בסיור/כנס ספקים.

2.4 שדרוג אל-פסק קיים

מידע אודות רכיבי מערכת האל-פסק המשודרגת והתאמתה לדרישות המפורטת להלן יסופק
בנספח 2.4 בקובץ ריכוז נספחים.

2.4.1 איחוד יחידות

הפיכת אל-פסק קיים המורכב משתי יחידות 100kVA כל אחת לאל-פסק עם יחידה אחת בהספק 200kVA והחלפת בנק מצברים קיים בבנק מצברים חדש שיספק גיבוי צרכנים בהספק מלא למשך 20 דקות.

להלן פרטי היחידות הקיימות במשרד שיש לאחד כאמור.

מספר סידורי	דגם היחידה	יצרן
630575	Power+ 100kVA	גאמטרוניק
630576	Power+ 100kVA	גאמטרוניק

2.4.2 בנק מצברים

בנק המצברים יהיה מותאם להזנת מערכת אל-פסק שהספקה 200kVA בעומס צרכנים מלא למשך 20 דקות. בנק המצברים ואביזרי העזר יותקנו על-גבי מידוף תקני שמותאם לגודל חדר האל-פסק, לתכנית ההעמדה הארכיטקטונית ולמשקל הסטאטי של בנק המצברים ואביזרי העזר, הכל בהתחשב בתנאי ההתקנה.

א. המצברים יהיו מקווי המוצרים הבאים או שווה ערך שהמשרד יאשר.

1. EnerSys Hawker.

2. Fiamm FLB.

3. EXIDE Marathon L/XL.

ב. המצברים יתנו מענה לתקן UL 94V-0.

ג. המצברים נדרשים לעמוד בתקן EUROBAT בעלי אורך חיים של 10-12 שנים.

2.5 לוח חשמל להזנה חיצונית כפולה

הזוכה יספק מבנה לוח גנרטור חיצוני עם פסי צבירה 3x500A, בנוי על-פי תקן ישראלי 61439, ברמת אטימות IP55, בעל תו תקן ישראלי שיוצר על ידי יצרן מקור מאושר מכון התקנים הישראלי ללוח חשמל המוצע (סיסטם). המבנה יהיה עשוי פח מעורגל בקר (דקופירט) בעובי של לפחות 2 מ"מ, במידות אשר יתאימו להתקנתו באתר ללא ביצוע שינויים, לרבות בסיס למבנה הלוח בהתאם לתוכנית. הלוח יכול את כל הציוד הפנימי לרבות מהדקים, פסי צבירה, שלטי

סנדביץ אדום לבן לסימון מעגלים, הגנת פרטינקס בפני מגע מקרי, מוליכים ושאר האבזרים הדרושים לקבלת לוח מושלם.

התקנת הלוח על רצפה לרבות האבזרים הדרושים לכך, במקום שיצויין על-ידי הלקוח. הזוכה יצרף ללוח תוכניות "As Made" בשלושה עותקים פייסיים ובעותק דיגיטלי בתבנית קובץ PDF לרבות קבצי מקור של תרשימים ואחרים.

2.6 גנרטור חירום נייד

המציע נדרש להיערך לאספקת גנרטור חירום נייד בהספק 250kVA אשר יגיע למרכז המחשוב של המשרד בפרק זמן של עד 2 שעות מקריאה ויהיה זמין לקריאה 365 יום בשנה, 7 ימים בשבוע 24 שעות ביממה. הגנרטור יופעל במכולה מושתקת עירונית, יגיע עם דלק בכמות מספקת ל- 36 שעות עבודה ברצף ללא צורך בתוספת דלק, ועם טכנאי שיחברו ללוח הזנה חיצוני כפול, לעיל, ויבטיח את פעילותו הרציפה. המשרד מעריך שיידרש לגנרטור החירום למשך לפחות 40 שעות בכל 12 חודשים רצופים במסגרת 4 קריאות שונות.

חיוב המשרד בגין צריכת הדלק יהיה על פי שעות עבודת מנוע הגנרטור בפועל. מסגרת השירות השנתי יכלול במחיר השירות 20 שעות הפעלה של הגנרטור (כולל עלות הדלק), התמורה עבור הדלק בגין הפעלה של הגנרטור מעבר ל- 20 שעות תתומחר על בסיס מחיר שעת.

2.7 מערכת בקרת מבנה

תרשים פונקציונאלי של מערכת בקרת המבנה ימסר לספקים שישתתפו בסיוור/כנס ספקים.

2.7.1 מרכיבי המערכת

המערכת תסופק ותותקן כחבילה שלמה ומוכנה לשימוש ותכלול:

- א. מחשב בקרה מרכזי בתצורת חומרה המתאימה לדרישות יצרן תוכנת הבקרה.
- ב. תוכנת בקרה דוגמת אפולו (Apollo) או אותלו (Othello) או מוצר שווה ערך מאושר על-ידי המשרד עם אפשרות משלוח הודעות לדואר אלקטרוני לגורמים מתחזקים (10 מנויים לפחות).
- ג. חייגן אוטומטי למסירת הודעות SMS (לפחות 10 מנויים).
- ד. מודול בקרה המכיל 16 כניסות "מגע יבש" לטובת חיבור עד 40 התראות.
- ה. מתאם תקשורת RS485/IP לטובת חיבור בקרים למתג התקשורת.
- ו. חבילה שלמה ומוכנה לשימוש (תוכנה, חומרת תקשורת והטמעה) לחיבור בקרי יחידות האל-פסק למערכת בקרת המבנה כולל הגדרה של לפחות 20 התראות שונות מכל יחידת אל-פסק במסכי מערכת בקרת המבנה.
- ז. חבילה שלמה ומוכנה לשימוש (תוכנה, חומרת תקשורת ושילוב) לחיבור בקר ELNET המותקן בלוח חשמל החדש כולל שילוב והגדרה של מינימום 20 התראות שונות במסכי מערכת הבקרה.
- ח. חבילה שלמה ומוכנה לשימוש הכוללת בקר מערכת מבוזרת כדוגמת Schindler Electric Smart Struxure BACnet/IP DDC WEB עם אפשרות ל-464 כניסות/יציאות (I/O) עם אפשרות להוספת לפחות 32 כרטיסי הרחבה. הבקר יכול ל- WEB Server הכולל זיכרון 4 גיגה בייט ותוכנת HMI מובנית על הבקר.
- ט. המשרד יספק מתג תקשורת מנוהל המכיל 24 כניסות תקשורת בקצב העברה של 10/100/1000 מגה ביט לשניה, להתקנה בארון התקשורת במרכז המחשבים.

י. חיווט של כלל מרכיבי המערכת - כבלי בקרה 6005 לחיבור כ-40 כניסות/יציאות (I/O) מלוחות החשמל, התקנת נקודות רשת CAT 6A לחיבור בקרי אל-פסק ו-ELNET ומחשב הבקרה המרכזי למתג המערכת.

יא. במידה ולא תאושר התקנת המערכת בארון תקשורת במרכז המחשבים, אספקה והתקנה של ארונית פוליאסטר במידות שלא יפחתו מ-855x590x320 מ"מ כולל כל האבזור הנדרש להתקנה של מרכיבי המערכת (פסי דין, נקודת מתח, מאמ"ת וכדו') קופסא זו תשמש להתקנת מערכת הבקרה.

2.7.2 ניטור התראות

המערכת תחובר אל מוקד התמיכה של המשרד. המשרד ינטר את פעילות כל הרכיבים שהמערכת נדרשת לנטר וככל ותתקבל מהמערכת השירות של המשרד התרעה על תקלה באחד או יותר מרכיבים אלו, הזוכה יפעל לתיקון התקלה בהתאם לרמת השירות המוגדרת במכרז.

2.7.3 דרישות אבטחת מידע

א. המציע יפרט אילו נתונים משודרים על-ידי מערכת הבקרה ויספק במסגרת הצעתו קובץ דגימה של נתונים אלה (אם יש שוני בנתונים לאורך זמן - לדוגמה שידורים מתוזמנים בתדירות של כל שעותיים/ יומיים/ שבועיים - יסופקו מספר קבצים בהתאמה).

ב. המערכת תחובר למערכות הניטור של המשרד (Nimsoft). המציע יפרט את אופן אבטחת החיבור, כולל פרוטוקולים, הגדרות אפשריות ואופן הניהול.

ג. ממשק ניהול המערכת יהיה מבוסס על תשתית פנימית בלבד, יהא מאובטח ויעמוד בתקנים מקובלים של אבטחת מידע (פרוטוקול ניהול מאובטח, בקרות גישה וניהול ממשקים).

ד. ממשק הניהול יאפשר לצוותי התשתיות של המשרד לנהל את המערכת באופן מלא, על פי המלצות היצרן.

3. מימוש והטמעה

3.1 גורמים מעורבים

3.1.1 מנהל תיק לקוח

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הנדרש למימוש הצעתו הזוכה. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות ובכל מקרה של שינוי בפרטיו יעדכן את המשרד מיד.

3.1.2 מנהל פרויקט מטעם הספק

הזוכה ימנה מנהל פרויקט שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין מקצועי הנדרש למימוש הצעתו הזוכה. מנהל הפרויקט מטעם הספק יפעיל אנשי מקצוע וספקי טובין ושירותים הנדרשים למימוש הצעתו ודרישות המכרז, ידווח ויפעל בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

3.1.3 מנהל פרויקט מטעם המשרד

המשרד ימנה מנהל פרויקט שיהיה הגורם הניהולי מטעמו בכל עניין הנוגע למימוש המכרז. זהות מנהל הפרויקט מטעם המשרד תמסר במועד החתימה על חוזה ההתקשרות. מנהל הפרויקט יפקח

וינחה את מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ככל שיידרש לצורך עמידת הזוכה בהתחייבותיו במסגרת הצעתו הזוכה ודרישות המכרז.

3.1.4 עובדי הספק

הזוכה נדרש להציב להספקת הטובין והשירותים נשוא המכרז והצעתו הזוכה, עובדים מסורים, מהימנים, מקצועיים, בעלי הסמכות מטעם יצרן המוצר אותו הוא משלב ומטמיע וככל ויידרש מי מהם לתת שירות בתחום החשמל עליו להחזיק ברישיון מתאים.

3.1.5 עובדי המשרד

עובדי המשרד מולם עובדי הזוכה יספקו את הטובין והשירותים המבוקשים במכרז, יהיו מי שמנהל הפרויקט יבחר למטרה זו.

3.2 תכנית עבודה

עם ההודעה לזוכה על זכייתו, תקבענה ישיבות עבודה של מנהל הפרויקט מטעם המשרד עם מנהל הפרויקט מטעם הזוכה. במסגרת פגישות אלו תבנה תכנית עבודה מפורטת לפרויקט בהתאם לתצורה הנבחרת, בהתאם לדרישות המכרז ולהצעתו הזוכה של הספק. תכנית העבודה המפורטת תוכן על-ידי הזוכה, תוכפף לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד ותחייב את הזוכה. כל סטייה מתכנים ולוחות זמנים שיקבעו בתכנית העבודה המאושרת יתאפשרו בכפוף לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

להלן פירוט השירותים/הפעילויות הנדרשים במסגרת תכנית העבודה ולוח זמנים מרבי לכל שלב:

מס"ד	שירות/פעילות	פרק זמן להשלמה (ימי עבודה)
1.	אספקה של הטובין.	T+10
2.	התקנה של הטובין.	T+20
3.	פינוי פסולת.	T+20
4.	בדיקת בטיחות קרינה אלקטרומגנטית.	T+21
5.	בדיקות מסירה.	T+25
6.	בדיקות קבלה.	T+30
7.	הדרכה והטמעה.	T+30
8.	תיעוד ונהלים.	T+30

T = מועד העברת הזמנה מאושרת לזוכה

3.3 שלבי המימוש

3.3.1 כללי

הזוכה נדרש להפעיל לאורך חיי הפרויקט, גוף בטיחות מתאים אשר יוודא שכל שלבי הפרויקט מבוצעים בהתאם לתקנות וחוקי בטיחות בהתאם לעניין. גוף הבטיחות יוודא שהכל הפרויקט תוכנן לביצוע בהתאם לתקנות וחוקי בטיחות מתאימים לכל היבט בפרויקט (חשמל, פסולת מסוכנת, בטיחות העובדים, קרינה וכדו') ויאשר זאת בכתב טרם תחילת הפרויקט ויפקח על העבודות כדי לוודא שאינן מפרות תקנות וחוקים אלו.

3.3.2 אספקה

אספקת הטובין בהתאם לדרישות המכרז, תבוצע לאתר המשרד שכתובתו – בנין משרד המשפטים, רחוב מח"ל 7, ירושלים. האספקה תתואם עם מנהל הפרויקט מטעם המשרד ותבוצע במלואה בשעות העבודה של המשרד (09:00-16:00). הספקת הטובין והשירותים תעשה בהתאם לתקני בטיחות וחוקים מתאימים לשינוע וטיפול בטובין ושירותים מהסוג המסופק.

3.3.3 התקנה

אספקת הטובין והשירותים, התקנתם, שילובם ומסירתם לשימוש המשרד, יבוצעו בפרק זמן של עד 30 ימי עבודה ממועד העברת הזמנה מאושרת לזוכה וללא פגיעה בפעילות השוטפת של מרכז המחשבים במשרד, פרט להשבתה מתוכננת יחידה שהמשרד מעריך שתדרש בשלב החלפת מקורות ההזנה לחוות השרתים. ההשבתה תתואם מראש, משכה לא יעלה על 6 שעות והיא כפופה לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד. ההשבתה תבוצע במועד שמנהל הפרויקט מטעם המשרד יבחר וזאת ללא כל שינוי בתמורה לזוכה. הספקת הטובין והשירותים תעשה בהתאם לתקני בטיחות וחוקים מתאימים להתקנה ועבודה עם טובין ושירותים מהסוג המסופק.

3.3.4 פינוי פסולת

פסולת בנין, פסולת מצברים, פסולת אלקטרונית ופסולת אחרת שתיווצר במהלך מימוש הרכש על-פי מסמכי המכרז והצעת הזוכה, תפונה על ידי הזוכה בהתאם לכללי בטיחות וחוקים מתאימים לטיפול בפסולת זו. ככל והמשרד יבחר למחזר פריטים שיפורקו, פריטים אלו יועברו על ידי הזוכה למחסני משרד המשפטים הממוקמים בעיר ירושלים.

3.3.5 בטיחות קרינה

א. הזוכה נדרש להציג אישור מטעם גוף שהוסמך על ידי המשרד להגנת הסביבה לבצע בדיקות קרינה אלקטרומגנטית בלתי מייננת לכך שכל הטובין שסופקו, שודרגו והותקנו כנדרש במכרז ובהתאם להצעת הזוכה וכל סביבת העבודה בה טובין אלה ממוקמים, עומדים בדרישה לרמת קרינה אלקטרומגנטית בלתי מייננת ממוצעת של 5 מיליגאוס המותרת במקומות עבודה על-פי המלצות המשרד להגנת הסביבה או ברמה ממוצעת שהוגדרה בחוק ותקנה מתאימים למהות הטובין שסופק והותקן ולסביבת העבודה בה הוא ממוקם. הבדיקה תבצע בפועל באתר המשרד בו ממוקמים הטובין ובקומות עליונות ושטחים סמוכים למקום בו הטובין ממוקמים.

ב. במידה ויימצא פער בין רמת הקרינה הקיימת בפועל לזו שמומלצת על-ידי המשרד להגנת הסביבה, הזוכה יידרש לבצע תיקונים והתאמות עד שיתקבלו תוצאות בדיקה העומדות בהמלצות האמורות. ככל והגורמים לחריגה ברמת הקרינה כאמור, אינם קשורים ותלויים בטובין ובשירותים שסופקו על ידי הזוכה, תיקונים והתאמות שיידרשו יבוצעו על-ידי המשרד.

ג. בשלב התחזוקה הספק נדרש לביצוע בדיקת קרינה שנתית באמצעות מודד מוסמך, במידה ובבדיקה יעלו ממצאים שאינם עומדים בהמלצות המשרד להגנת הסביבה, הספק ימליץ על אופן סגירת הפערים, העלות הכרוכה בסגירת הפערים תחול על המשרד.

הקביעה אם מקור החריגות ברמת הקרינה הקיימת קשורים ותלויים בטובין ובשירותים שסופקו על-ידי הזוכה היא בסמכות המשרד בלבד.

3.3.6 בדיקות מסירה

הזוכה יכין תוכנית לביצוע בדיקות מסירה של תוצרי הרכש וימסור אותה לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד. בכפוף לאישור התכנית וטרם העברת תוצרי הרכש, ישלים הזוכה את הבדיקות

ויוודא מעבר של כל רכיבי הבדיקה בהצלחה. העברת המערכת לבדיקות קבלה של המשרד תוכפף למעבר מלא ומוצלח של כל מרכיבי בדיקות המסירה.

3.3.7 בדיקות קבלה

עם סיומן המלא והמוצלח של בדיקות המסירה, הזוכה יעביר את תוצאות הבדיקות למנהל הפרויקט מטעם המשרד. מנהל הפרויקט מטעם המשרד יאשש את תוצאות בדיקות המסירה שביצע הזוכה ויבצע בדיקות נוספות ככל וימצא לנכון. אישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד לעמידת הרכש בכל דרישות המכרז והצעת הזוכה, תהווה אסמכתא להשלמת חובות הזוכה לאספקה והתקנה של הרכש כנדרש במכרז ובהתאם להצעתו הזוכה והאחריות לטובין ושירותים שסופקו תחל במועד זה.

3.3.8 הדרכה והטמעה

א. הזוכה יספק לעובדי המשרד האחראים על מערכות החשמל (כ- 5 עובדים), הדרכה על תפעול ואיתור תקלות בטובין ובשירותים שסופקו. ההדרכה תהיה פרונטאלית באתר המשרד ותבוצע בשעות העבודה של המשרד ועל הטובין והשירותים שסופקו והותקנו. משך ההדרכה יהיה עד שהמודרכים יאשרו שהם כשירים למלא את תפקידם. ההדרכה תלווה בחומרי ועזרי הדרכה שימסרו למודרכים.

ב. ככל ולאורך תקופת ההתקשרות יבוצעו שינויים והתאמות בטובין ובשירותים שסופקו באופן שמשנה את אופן תפעולם או את אופן איתור התקלות, הזוכה יספק הדרכה במתכונת בה סופקה ההדרכה הראשונית.

ג. למשרד תשמר הזכות להזמין הדרכות נוספות בהתאם לצורך והמציעים נדרשים לתמחר הדרכות כאמור.

3.3.9 שילוט וסימון

שילוט וסימון הנדרש לתפעול ותחזוקה תקינים ובטוחים של תשתיות החשמל נשוא המכרז שסופקו והותקנו, בכלל זה שילוט וסימון תשתית קיימת שקשורה בתשתית חשמל זו.

3.3.10 תיעוד ונהלים

הזוכה יספק תיעוד ונהלי עבודה לתפעול הטובין והשירותים שסיפק והתקין.

א. תיק אתר שיכלול בין היתר:

- מפרט יצרן לכל טובין שסופק והותקן;
- הוראות וספרי יצרן לתפעול ותחזוקה שוטפת לכל טובין שסופק והותקן;
- מבנה הטובין ושרטוטים;
- פרטי קשר לטיפול בתקלות;
- תיאור מנגנוני בקרה דיווח תקלות;
- אמצעי שליטה על הטובין.

ב. נוהלי תחזוקה שוטפת לטובין ולשירותים שסופקו והותקנו שיכללו בין היתר:

- פעולות תחזוקה שוטפת;
- נוהל הורדת מערכת;

- הוראות עבודה ;
- זיהוי תקלות ;
- הפעלת מעקף ;
- בדיקות בהפסקת חשמל ;
- קישור ודיווח למערכת השליטה ובקרה.

תיק אתר ונהלים יסופקו ב- 3 עותקים קשיחים (תדפיס), עותק דיגיטאלי במבנה קובץ PDF ועותק דיגיטאלי של כל המסמכים והתכניות במבנה קובץ מקור (לדוגמה ,Jpeg ,DWG ,DOCX ,VSDX וכדו').

4. תפעול ותחזוקה

4.1 תפעול שוטף

תפעול ובדיקות שוטפות לרבות תיקון תקלות שכיחות בטובין ובשירותים שסופקו והותקנו על ידי הזוכה, יעשו על ידי אנשי המשרד.

4.2 הסמכות מקצועיות

לשם בדיקת יכולת המציע להתמודד עם האתגרים בפרויקט, נדרש שנותני השירותים מטעמו המציע יהיו בעלי הסמכות מתאימות מטעם יצרני הציוד הכלולים בהצעתו.

טופס מידע אודות הסמכות נותני שירותים מטעם המציע כאמור, ראה נספח 4.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 4.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

4.3 תחזוקה

בתקופת האחריות לטובין ולשירותים שסיפק ובתקופת שירות התחזוקה (ככל והמשרד ירכוש עבור הטובין והשירותים שירות תחזוקה לאחר תקופת האחריות), הזוכה ייתן למשרד תמיכה מלאה בכל פניה הקשורה בתפעול שוטף של הטובין והשירותים כאמור בסעיף 4.1 - תפעול שוטף, לעיל.

4.3.1 תחזוקה מונעת

הזוכה יבצע תחזוקה תקופתית ומונעת על-פי הוראות היצרן לכל הטובין והשירותים שסיפק והתקין. פעילות זו תבוצע בתיאום מראש ולשעות ביצוע שיקבע המשרד כדי שביצועה יהיה ללא הפרעות לפעילות השוטפת.

4.3.2 איתור וטיפול בתקלות

א. איתור וזיהוי תקלות יהיה באמצעות מערכת בקרת מבנה (ככל והמשרד ירכוש מערכת בקרת מבנה, סעיף 2.7 – מערכת בקרת מבנה, לעיל) שתתממשק אל הזוכה או על ידי עובדי המשרד שידווחו לזוכה.

ב. ככל ומקור תקלה אינו בטובין או שירותים שסופקו, הותקנו או באחריות הזוכה, מחובתו של הזוכה להצביע למשרד על מקור התקלה.

ג. ככל ומקור התקלה בטובין או שירותים שסופקו, הותקנו או באחריות הזוכה, מחובתו של הזוכה לטפל בתקלה באתר המשרד בלבד, יודגש כי טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד אינה אפשרות קיימת.

1. טיפול בתקלה יבוצע על ידי נותן שירותים מטעם הזוכה, בעל הכשרה וניסיון הנדרשים לביצוע העבודה.

2. חלפים שיוחלפו יהיו חלפים חדשים, עלותם תהיה על חשבון הזוכה והמשרד לא ישלם בגינם דבר.

3. ככל ותיקון תקלה יחייב הוצאת רכיבים כלשהם אל מחוץ לאתר המשרד, נותן השירותים יספק רכיבים חלופיים שימלאו באופן מלא את תפקוד הרכיבים המוחלפים.

4. במקרה שרכיב או מערכת כלשהם אינם ניתנים לתיקון, הזוכה יספק במקומם רכיב או מערכת חלופיים זהים תפקודית למוחלפים ועונים לצרכי המשרד. קביעה בדבר תאימות רכיב או מערכת חלופיים לצרכי המשרד נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

4.3.3 רמת שירות (SLA)

פרק זמן להשלמת טיפול (שעות) למקרה בו אין מערכת בקרת מבנה	פרק זמן להשלמת טיפול (שעות) למקרה בו קיימת מערכת בקרת מבנה	פרק זמן לתחילת טיפול (שעות)	חומרת התקלה
12	12	הטיפול בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג או מועד) עד לשעה 10:00 יחל הטיפול באותו היום. בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג ומועד) לאחר השעה 10:00 יחל הטיפול ביום עבודה עוקב. בקריאת שירות שתפתח בערב חג או מועד יחל הטיפול ביום עבודה עוקב.	קלה – תקלה שאינה משביתה פעילות שוטפת.
12	8	הטיפול בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג או מועד) עד לשעה 10:00 יחל הטיפול באותו היום. בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג ומועד) לאחר השעה 10:00 יחל הטיפול ביום עבודה עוקב. בקריאת שירות שתפתח בערב חג או מועד יחל הטיפול ביום עבודה עוקב.	בינונית – תקלה המשביתה תהליך עסקי שיש לה מעקף.
8	4	הטיפול בקריאת השירות יחל מיידית עם פתיחתה ויבוצע בכל ימות השנה ובכל שעות היממה ברציפות ועד לפתרון התקלה.	חמורה – תקלה הגורמת להשבתת תהליך עסקי ואין דרכים לעקוף אותה.
4	2	הטיפול בקריאת השירות יחל מיידית עם פתיחתה ויבוצע בכל ימות השנה ובכל שעות היממה ברציפות ועד לפתרון התקלה.	קריטית – תקלה המשביתה את החווה וגורמת להשבתת של מערכות ואין לה

פרק זמן להשלמת טיפול (שעות) למקרה בו אין מערכת בקרת מבנה	פרק זמן להשלמת טיפול (שעות) למקרה בו קיימת מערכת בקרת מבנה	פרק זמן לתחילת טיפול (שעות)	חומרת התקלה
			מעקף.

- א. הגדרת מצב נתון כתקלה וקביעת חומרת תקלה נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ב. תקלה תחשב כפתורה ותיסגר במערכות התיעוד של המשרד, לאחר שנותן השירותים מטעם הזוכה עדכן את המשרד על פתרון התקלה, ונציג המשרד אישר שהתקלה נפתרה לשביעות רצונו המלאה.

4.3.4 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה ברמת השירות

- א. במקרה של אי עמידה ברמת השירות המשרד יהיה רשאי להשית על הספק קנס כפיצוי מוסכם וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ב. הפעלת הפיצוי המוסכם על ידי המשרד אין בה כדי לגרוע מזכויות המשרד, ואין היא מהווה תחליף לתביעת נזיקין.
- ג. במקרה של אי עמידה ממושכת ברמת השירות ישקול המשרד להפעיל זכות ברירה של הפרדות בהתאם לסעיף 1.7.8 – הפרדות, לעיל.
- להלן טבלת הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה ברמת השירות.

עלות ב"ש ללא מע"מ ליחידת חריגה	יחידת חריגה (שעות)	פרק זמן להשלמת טיפול (שעות)	חומרת התקלה
500	6	12	קלה
1,000	4	8	בינונית
1,500	2	4	חמורה
2,000	1	2	קריטית

- ד. חישוב הפיצוי המוסכם יבוצע ביחידות חריגה שלמות.
- ה. סך הפיצוי המוסכם המצטבר לשנת התקשרות לא יעלה על 7% מההיקף הכספי של ההתקשרות.